



## *Corpo di Polizia Municipale*

Determinazione n.

Del

Prot. n. 073/2021/PM del 05.11.2021

OGGETTO: Programma di gestione “Concilia”. Assistenza software anno 2021.  
Impegno di spesa. CIG: **Z6F33C3ADF**.

### **IL COMANDANTE DELLA P.M.**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il Regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il Regolamento comunale sui controlli interni;

#### **Premesso:**

- ✓ che gli Uffici del Comando di Polizia Municipale sono dotati di un sistema informativo denominato “Concilia METROPOLIS WINDOWS”, fornito dalla Soc. Maggioli S.p.A.;
- ✓ che tale sistema, costituito dai seguenti software: Concilia Windows, Verbalì e Sanzioni Amministrative e Mctc Windows, nonché le varie interfacce con Velocar e ZTL, consente lo svolgimento di tutte le attività dell'Ufficio Infrazioni;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'Art. 1 del D.Lgs 165/2001:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria e che la violazione di tale obbligo

determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;

**Considerato** che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MEPA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e di richiesta d'offerta (RdO);

**Dato atto** che relativamente all'esigenza di fornitura del servizio in oggetto è stata effettuata una ricerca e **non stati reperiti sul MEPA servizi del genere di cui trattasi**;

**Ritenuto** che in considerazione della peculiarità e specialità dei servizi da acquisire, si ritiene indispensabile effettuare un ordine diretto;

**Ritenuto** che il Comando di Polizia Municipale, per l'utilizzo del suddetto software, ha stipulato apposito contratto di leasing operativo con la Soc. Maggioli S.p.A.;

**Rilevata** la necessità di procedere alla stipula di un contratto di assistenza con la Soc. Maggioli S.p.A., fornitrice esclusiva del software in oggetto, per l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- ✓ fornitura degli aggiornamenti per variazione dei disposti di legge e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati sull'elaboratore dell'Ufficio Infrazioni del Comando di Polizia Municipale;
- ✓ servizio di assistenza e manutenzione software al programma Concilia
- ✓ servizio di assistenza e manutenzione per interfacciamento PRA (Ancitel internet, TP Visure)
- ✓ servizio di assistenza per trasmissione punti e interfacciamento DTTSIS;
- ✓ servizio di assistenza e manutenzione per interfacciamenti Velocar e ZTL
- ✓ servizio di assistenza telefonica Hot – Line e On – Line sul sito Maggioli e Concilia service con terzi;

**Vista** la proposta di contratto n. 58264/A/21 trasmessa dalla Soc. Maggioli S.p.A. ed acquisita al protocollo del Comando il 05.11.2021 al n. 78952, contenente la distinta delle spese da sostenersi per il pagamento del servizio di assistenza annuale (Anno 2021), pari a € 3.900,00 + IVA 22% (€ 4.758,00 IVA compresa);

**Dato atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che gli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi della legge n. 136/2010 sono quelli risultanti dalla comunicazione – in atti - contenente le generalità delle persone delegate ad operare su tale conto;

**Dato atto** che il codice identificativo di gara (CIG) è: CIG: **Z6F33C3ADF**;

**Dato atto**, altresì, che è stato acquisito on line il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della Ditta fornitrice e che lo stesso è risultato regolare;

**Vista** la circolare INAIL n. 22 del 24.03.2011 e, nello specifico, le indicazioni fornite al punto 2 in ordine all'utilizzo del DURC nelle ipotesi di contratti aventi scarsa rilevanza economica, al fine della semplificazione delle operazioni di affidamento e pagamento delle prestazioni;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio, tenuto conto, peraltro, che trattasi di mera esecuzione regolamentare;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

### DETERMINA

1. di affidare alla **Soc. Maggioli S.p.A.**, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n. 8, il servizio di assistenza, per l'anno 2021, del pacchetto software di gestione "Concilia" – come da proposta di contratto n. 58264/A/21, al costo di € **4.758,00** IVA compresa;
2. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, le somme di seguito indicato:

<b>Cap.</b>	<b>14290 Titolo I</b>	<b>Descrizione</b>			Spese prestazioni di servizio – Funzionamento Uffici ed apparati Corpo di PM
<b>SIOPE</b>	1208	<b>CIG</b>	<b>Z6F33C3ADF</b>	<b>CUP</b>	-
<b>Creditore</b>	Soc. <b>Maggioli S.p.A.</b> , con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n. 8				
<b>Causale</b>	Servizio di assistenza pacchetto software di gestione "Concilia" anno 2021				
<b>Modalità finan.</b>	Fondi di Bilancio				
<b>Imp.</b>	€ <b>4.758,00</b> IVA compresa			<b>Codice Univoco Ufficio Ipa</b>	R505HA

3. di imputare la spesa complessiva di € **4.758,00** (iva compresa), in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art</b>	<b>Importo</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp. economica</b>
2021	-	<b>14290</b>	€ <b>4.758,00</b> (iva compresa)	-	-

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
31.12.2021	€ <b>4.758,00</b> (iva compresa)

5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;
6. di aver preso atto delle prescrizioni contenute nel piano anticorruzione di cui alla D.G.C. n. 11 del 28.01.2016 e di averne attuato le misure;
7. di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;
8. di dare atto di aver rispettato i tempi del procedimento amministrativo come disciplinati nel piano anticorruzione e/o come stabiliti dalla L. n. 241/1990;
9. di aver assolto, se dovuto, all'obbligo di pubblicazione, ai fini della trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
11. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Vice Comandante della P.M. Dott. Fabio Primiterra;
13. di comunicare al fornitore il Codice Univoco Ufficio Ipa R5O5HA relativo all'ufficio al fine di consentire l'emissione della fattura elettronica;
14. di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento  
IL VICE COMANDANTE  
Dott. Fabio Primiterra

IL COMANDANTE  
Dott.ssa Donatella Di Giovanni